

ZARZĄDZENIE NR 2/2016

Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bełchatowie z dnia 25.05.2016r.

w sprawie prowadzenia metryki sprawy w formie papierowej lub elektronicznej

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bełchatowie z dnia 24.05.2016r. zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z dnia 7 marca 2012 r.), zarządzam obowiązkowe załączenie metryki sprawy prowadzonej w formie papierowej lub elektronicznej przez pracowników Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bełchatowie do każdego aktu prowadzonej sprawy, dla których istnieje wymóg prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Powiatowy Inspektor Nadzoru
Budowlanego w Bełchatowie

25.05.2016 *Julita Wieczorek*

data i podpis

uzgodnienie społeczne:

- 1) Angelika Korza 30.05.2016
- 2) Wojciech Róś dn. 30.05.2016r.
- 3) Joanna Nizioł 30.05.2016r.
- 4) Aleksander Melnicki 30.05.2016r.

Metryka sprawy

Ozna- czenie sprawy ¹				
Tytuł sprawy ²				
Lp.	Data podjętej czynności	Oznaczenie osoby podjmującej daną czynność ³	Określenie podejmowanej czynności	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy, do którego odnosi się dana czynność ⁴
1	2	3	4	5

¹ Data wszczęcia luba znak sprawy

² Zwięzłe określenie przedmiotu sprawy

³ Nazwisko, imię, stanowisko

⁴ Wskazanie możliwe jest przez podanie daty dokumentu (jeżeli w sprawie jest tylko jeden dokument z określoną datą), bądź znaku pisma lub innego niepowtarzalnego w danej sprawie identyfikatora dokumentu, do którego odnosi się dana czynność. Dopuszcza się dodatkowe oznaczenie dokumentu w sprawie w celu ułatwienia powiązania ich z wpisem w metryce sprawy